



UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA

FACULTAD DE INGENIERÍA

ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA  
TESISTAS: DESDE INSCRIPCION DE PLAN DE  
TESIS HASTA SUSTENTACION**

PRESENTADO POR:

ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

ELABORADO POR:

ESTUDIANTE VICTOR IVAN CONDORI OSECA

## Índice

Introducción.....	5
1. Procedimiento para la presentación e inscripción del Plan de Tesis y sustentación de Tesis en la Escuela Profesional de Ingeniería Industrial - UPT .....	6
1.1. Objetivo.....	6
1.2. Alcance .....	6
1.3. Base legal .....	6
1.4. Requisitos y documentos previos.....	6
1.4.1. Requisitos .....	6
1.4.2. Documentos.....	6
1.5. Glosario de documentos.....	7
1.6. Descripción del procedimiento Inscripción del Plan de Tesis y Designación de Asesor de Tesis .....	8
1.7. Diagramación.....	10
1.8. Descripción del procedimiento Solicitud de Designación de Jurados Dictaminadores .....	12
1.9. Diagramación.....	13
1.10. Descripción del procedimiento de Solicitud de Designación de Jurado Calificador.....	15
1.11. Diagramación.....	17
Anexos .....	19

## **Índice de Figuras**

Figura 1 Diagrama de Proceso Administrativo del Procedimiento Presentación e Inscripción del Plan de Tesis y Designación de Asesor de Tesis .....	10
Figura 2 Diagrama de Proceso Administrativo del Procedimiento Solicitud de Designación de Jurados Dictaminadores de Tesis.....	13
Figura 3 Diagrama de Proceso Administrativo del Procedimiento Solicitud de Designación de Jurados Calificadores de Tesis.....	17

## **Índice de Anexos**

<b>Anexo 1</b> Composición del Comunicado a los Jurados Dictaminadores por correo electrónico .....	19
---	----

## Introducción

El documento tiene como finalidad la descripción y formalización de tres procedimientos académicos que todo estudiante de la Escuela Profesional de Ingeniería Industrial de la Universidad Privada de Tacna debe seguir durante la etapa final de su formación universitaria. Estos procedimientos son: la presentación del plan de tesis y la designación de asesor de tesis; la designación del jurado dictaminador de tesis; y la designación del jurado calificador y el acto de sustentación.

Los procedimientos han sido diseñados a partir del análisis general de los procesos actuales que se desarrollan en la Escuela Profesional.

Con el fin de garantizar su comprensión e implementación tanto por parte de los estudiantes como del personal administrativo, cada procedimiento incluye su respectivo objetivo, alcance, base legal, requisitos y documentos previos, glosario de términos, descripción y diagramación del proceso administrativo.

Proceso resumido referente al presente manual:

1. Inscripción del plan de tesis
  - Inscripción de plan de tesis por mesa de partes virtual (FUT + Plan de tesis + Boleta de pago)
  - La EPII designa Jurado evaluador
  - Creación de oficio de designación de jurado remitio al correo electrónico
  - Jurado evaluador emita Informe de conformidad
2. Designación de asesor
  - EPII - Designación de asesor
  - Asesor emite informe de conformidad
3. Designación de Jurado dictaminador
  - Solicitar jurado dictaminador por mesa de partes virtual (Adj. FUT + Informe de conformidad + Tesis + Boleta + Turnitin + Carta de autorización de uso de información de empresa)
  - EPII - Designación de jurado dictaminador
  - jurado dictaminador emite informe de conformidad
4. Designación de fecha de sustentación
  - Solicitar Sustentación por mesa de partes virtual (Adj. FUT + Informe de conformidad + Tesis + Boleta)
  - EPII - Designación de jurado calificador, fecha y hora de sustentación (coordinado con tesista sobre fecha)

Los procesos detallados a continuación representan una herramienta de apoyo fundamental para la normalización de los trámites académicos relacionados al proceso de tesis dentro de la EPII.

# **1. Procedimiento para la presentación e inscripción del Plan de Tesis y sustentación de Tesis en la Escuela Profesional de Ingeniería Industrial - UPT**

## **1.1. Objetivo**

Establecer el procedimiento formal y ordenado que debe seguir el tesista desde la inscripción del plan de tesis hasta la sustentación final, garantizando el cumplimiento de los requisitos académicos y administrativos establecidos por la EPII.

## **1.2. Alcance**

Aplica a todos los estudiantes de la Escuela Profesional de Ingeniería Industrial de la Universidad Privada de Tacna que se encuentren en proceso de titulación mediante la modalidad de tesis.

## **1.3. Base legal**

- Reglamento para la obtención del grado académico de bachiller, título profesional y título de segunda especialidad profesional en la Facultad de Ingeniería de la Universidad Privada de Tacna - 2018
- Reglamento para optar grados académicos y títulos profesionales en la Universidad Privada de Tacna - 2022
- Normativa interna de mesa de partes virtual – UPT.

## **1.4. Requisitos y documentos previos**

### ***1.4.1. Requisitos***

- Ser egresado de la EPII.
- No contar con deudas académicas ni administrativas.

### ***1.4.2. Documentos***

- BP1: Boleta de Pago por derecho de inscripción de plan de tesis.
- PT: Plan de Tesis.

- FUT: Formato Único de Trámite en físico para las diferentes solicitudes presentadas, en caso de pérdida de contenido del asunto descrito en Mesa de Partes Virtual

### **1.5. Glosario de documentos**

- A1: Acta de Sustentación de Tesis
- BP1: Boleta de Pago por derecho de inscripción de plan de tesis y designación de asesor.
- BP2: Boleta de Pago por derecho de solicitud de jurados dictaminadores de tesis
- BP3: Boleta de Pago por derecho de solicitud de jurados calificadores
- CST: Constancia de Similitud de Turnitin
- C1: Carta de Autorización de Uso de Información
- FUT1: Formato Único de Trámite de Inscripción de Plan de Tesis
- FUT2: Formato Único de Trámite de Designación de Jurados Dictaminadores de Tesis
- FUT3: Formato Único de Trámite de Designación de Jurados Calificadores y Determinación de lugar, fecha y hora
- ICJE: Informe de Conformidad del Jurado Evaluador.
- ICA: Informe de Conformidad del Asesor.
- ICJD: Informe de Conformidad de los Jurados Dictaminadores
- OF1: Oficio de Designación de Jurado Evaluador
- RDA: Resolución de Designación de Asesor de Tesis
- RDJD: Resolución de Designación de Jurados Dictaminadores
- RDJC: Resolución de Designación de Jurados Calificadores
- PT: Plan de Tesis.
- TT: Tesis final.

- T1: Trámite de Designación de Asesor de Tesis

## **1.6. Descripción del procedimiento Inscripción del Plan de Tesis y Designación de Asesor de Tesis**

El procedimiento inicia con la inscripción del plan de tesis por parte del tesista y concluye con el archivamiento del Informe de Conformidad del Asesor de Tesis. Todo el proceso se realiza mediante Mesa de Partes Virtual, y consta de las siguientes etapas:

### **a. Inscripción del Plan de Tesis**

El tesista debe ingresar al portal de MPV con sus datos de estudiante (código estudiantil y contraseña de intranet) mediante la intranet de la Universidad Privada de Tacna (en adelante UPT) y debe completar el siguiente formulario de envío:

- Destinatario: FAING – Decanato de la Facultad de Ingeniería
- Tipo de Trámite: Inscripción del Plan o Proyecto de Tesis
- Asunto: Solicito inscripción de plan de tesis para evaluación y designación de asesor
- Exposición: Se puede considerar la siguiente redacción sugerida

*Respetuosamente me dirijo a usted para solicitar la inscripción de mi plan de tesis titulado “nombre de la tesis”, a fin de que sea evaluado por un jurado designado conforme al procedimiento académico establecido. Adjunto a la presente los documentos requeridos, cumpliendo con los procedimientos establecidos por la universidad. Agradezco de antemano su atención y quedo atento(a) a su respuesta.*

Además, debe de adjuntar los siguientes documentos:

- FUT1: Formato Único de Trámite de Inscripción de Plan de Tesis con la exposición y los datos mencionados anteriormente
- BP1: Boleta de Pago por derecho de inscripción de plan de tesis.
- PT1: Plan de Tesis (versión digital en PDF)

### **b. Designación de jurado evaluador**

La FAING recibe y deriva la solicitud a la EPII. La EPII evalúa la solicitud y de tener observaciones se le comunica al tesista para que las levante, de no tener observaciones, se acepta la solicitud.

La EPII designa un jurado evaluador para el plan de tesis y emite la respuesta a la FAING, acompañado del Plan de Tesis.

La FAING recibe y emite Oficio de Designación de Jurado Evaluador (OF1) y notifica por correo electrónico al jurado evaluador de tesis, acompañado del plan de tesis, con copia al tesista.

El jurado evalúa el plan de tesis, de tener observaciones, se comunica con el tesista generalmente por correo electrónico, mismo que fue figurado en el envío de la solicitud con motivo de contar con el Plan de Tesis final. De no tener observaciones, el jurado evaluador emite un Informe de Conformidad (ICJE), que será enviado a FAING, acompañado del Plan de Tesis final, con copia a la EPII y al tesista.

### **c. Designación de Asesor de Tesis**

La FAING recibe el Informe de Conformidad del Jurado Evaluador y genera el Trámite de Designación de Asesor de Tesis (T1), mismo que es derivado a la EPII.

La EPII recibe el trámite y designa asesor y deriva respuesta a la FAING.

La FAING recibe la respuesta y genera la Resolución de Designación de Asesor de Plan de Tesis (RDA), mismo que se envía a la EPII. A la vez se archiva el EXP1.

La EPII notifica por correo electrónico la resolución y plan de tesis al Asesor con copia al tesista.

El asesor recepciona la resolución y acompaña y supervisa el desarrollo de la tesis y emite un Informe de Conformidad (ICA), adjuntando la Constancia de Similitud de Turnitin a la Tesis Final a la FAING, con copia a la EPII y al tesista.

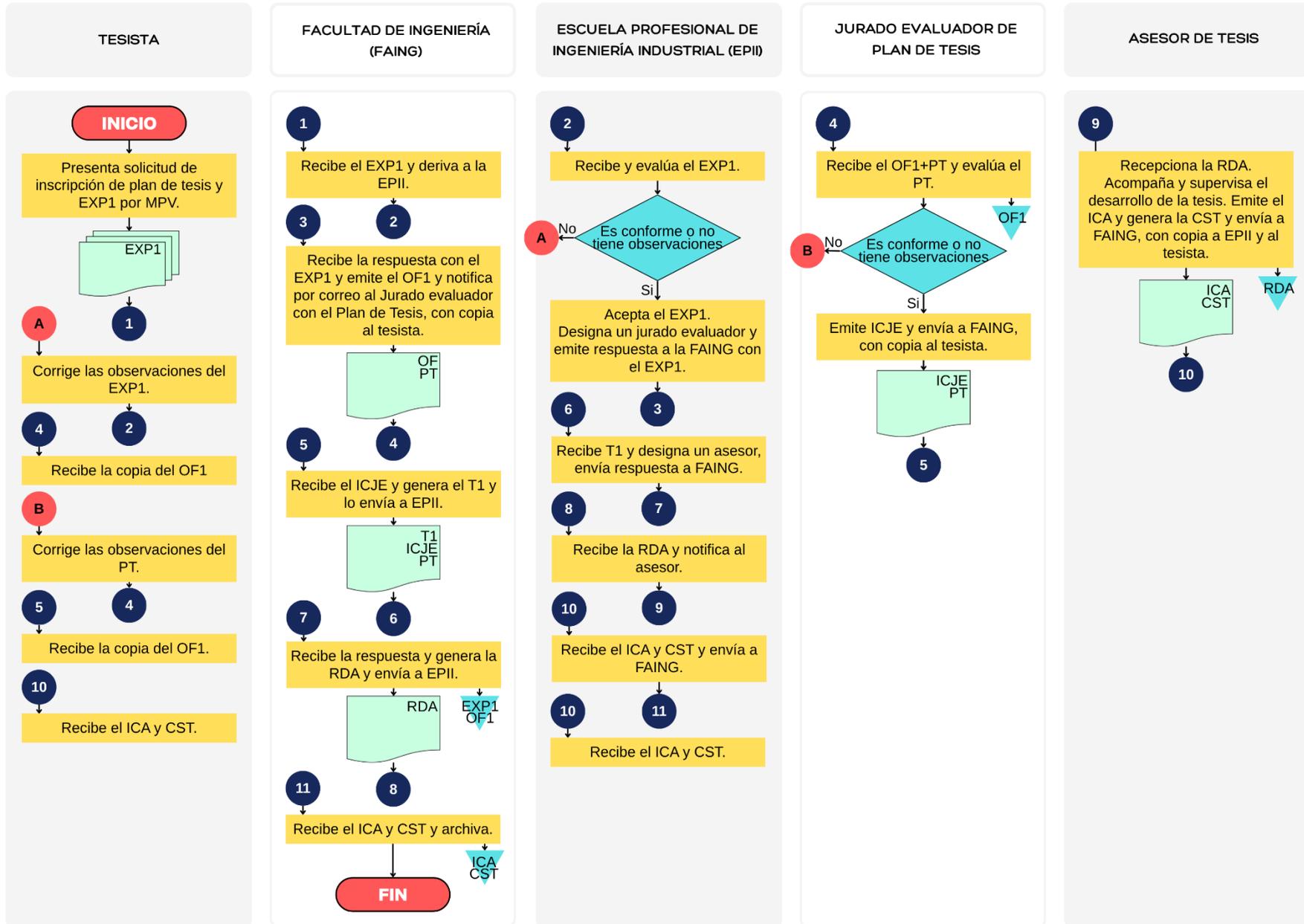
La FAING recepciona los documentos y archiva.

## **1.7. Diagramación**

### **Figura 1**

*Diagrama de Proceso Administrativo del Procedimiento Presentación e Inscripción del Plan de Tesis y Designación de Asesor de Tesis*

# PROCEDIMIENTO PARA LA PRESENTACIÓN E INSCRIPCIÓN DEL PLAN DE TESIS Y DESIGNACIÓN DE ASESOR DE TESIS



## LEYENDA:

Expediente 1: Solicitud de Inscripción de Tesis

- FUT1
- BP1
- PT

- OF1: Oficio de Designación de Jurado Evaluador
- T1: Trámite de Designación de Asesor de Tesis
- RDA: Resolución de Designación de Asesor de Tesis

- ICJE: Informe de Conformidad de Jurado Evaluador
- ICA: Informe de Conformidad de Asesor
- CST: Constancia de Similitud de Tesis

## **1.8. Descripción del procedimiento Solicitud de Designación de Jurados**

### **Dictaminadores**

El procedimiento inicia con la solicitud a MPV por parte del tesista y concluye con el archivamiento de los Informes de Conformidad de los Jurados Dictaminadores. Todo el proceso se realiza mediante Mesa de Partes, y consta de las siguientes etapas:

#### **a. Solicitud de jurado dictaminador**

El estudiante presenta mediante Mesa de Partes Virtual su solicitud de jurado dictaminador de tesis, completando el siguiente formulario, que más adelante se conocerá como Expediente 2 (EXP2).

- Destinatario: FAING – Decanato de la Facultad de Ingeniería
- Tipo de Trámite: Designación de Jurado Dictaminador de Tesis
- Asunto: Solicito designación de jurado dictaminador de tesis
- Exposición: Se puede considerar la siguiente redacción sugerida:
- Respetuosamente me dirijo a usted para solicitar la designación del jurado dictaminador de mi tesis titulada “nombre de la tesis”, la cual ha sido revisada y aprobada por el asesor correspondiente. Esta solicitud se realiza conforme al procedimiento académico establecido, adjuntando los documentos requeridos. Agradezco de antemano su atención y quedo atento(a) a su gentil respuesta.

Además, debe de adjuntar los siguientes documentos, de ser necesario se pueden combinar archivos para respetar con el límite de archivos adjuntados:

- FUT2: Formato Único de Trámite de Designación de Jurado Dictaminador de Tesis debidamente firmado con la exposición y los datos mencionados anteriormente.
- ICA: Informe de Conformidad del Asesor de Tesis
- TT: Tesis final

- BP2: Boleta de Pago por derecho de solicitud de jurado dictaminador de tesis
- C1: Carta de Autorización de Uso de Información
- CST: Constancia de Similitud de Turnitin

#### **b. Designación de Jurados Dictaminadores**

La FAING recibe y deriva la solicitud a la EPII. La EPII evalúa la solicitud y de tener observaciones se le comunica al tesista para que las levante, de no tener observaciones, se acepta la solicitud.

La EPII designa dos jurados dictaminadores para la tesis y emite la respuesta a la FAING, acompañado de la Tesis.

La FAING recibe la respuesta de la EPII y emite la Resolución de Designación de Jurados Dictaminadores (RDJD), misma que le envía a la EPII.

La EPII comunica la designación a los Juradores Dictaminadores mediante correo, como lo mostrado en el Anexo 1. Además, comunica al tesista la designación de los Jurados Dictaminadores.

Los Jurados Dictaminadores evalúan la tesis. De tener observaciones, los jurados se comunican con el tesista, generalmente por correo electrónico, mismo que fue figurado en el envío de la solicitud. De no tener observaciones, cada jurado emite su Informe de Conformidad de Jurado Dictaminador (ICJD), mismo que envían a la FAING, acompañado de la Tesis Final, con copia a la EPII y al tesista.

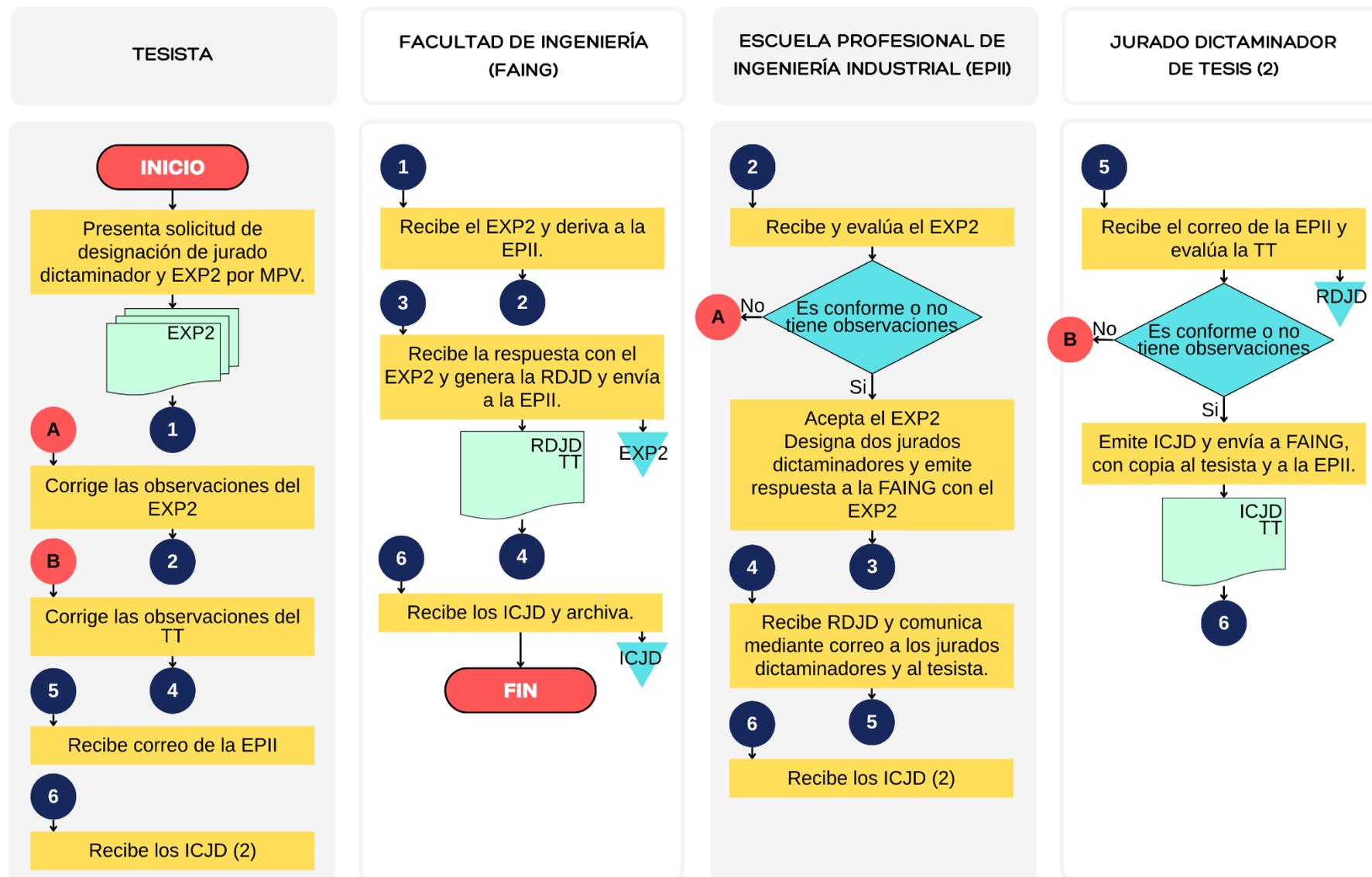
La FAING recepciona los documentos y archiva.

### **1.9. Diagramación**

#### **Figura 2**

*Diagrama de Proceso Administrativo del Procedimiento Solicitud de Designación de Jurados Dictaminadores de Tesis*

# PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE JURADO DICTAMINADOR DE TESIS



## LEYENDA:

EXP2: Solicitud de Designación Jurado Dictaminador

- FUT2: Designación de Jurado Dictaminador
- BP2: Boleta de pago por derecho
- ICA: Informe de Conformidad del Asesor

EXP2 continuación

- TT: Tesis final
- C1: Carta de Autorización de Uso de Información

- RDJD: Resolución de Designación de Jurados Dictaminadores
- ICJD: Informe de Conformidad de Jurado Dictaminador

## **1.10. Descripción del procedimiento de Solicitud de Designación de Jurado**

### **Calificador**

El procedimiento inicia con la solicitud a MPV por parte del tesista y concluye con la sustentación de los jurados dictaminadores. Todo el proceso se realiza mediante Mesa de Partes, y consta de las siguientes etapas:

#### **a. Solicitud de jurado de sustentación**

El estudiante presenta mediante Mesa de Partes Virtual su solicitud de jurado sustentación de tesis, completando el siguiente formulario:

- Destinatario: FAING – Decanato de la Facultad de Ingeniería
- Tipo de Trámite: Designación de Jurado de Sustentación y Determinación de lugar, fecha y hora.
- Asunto: Solicito designación de jurado de sustentación de tesis y determinación de lugar, fecha y hora de la sustentación.
- Exposición: Se puede considerar la siguiente redacción sugerida:
- Respetuosamente me dirijo a usted para solicitar se sirva designar al jurado calificador y programar la fecha y hora de sustentación de mi tesis titulada “nombre de la tesis”, la cual ha sido evaluada favorablemente por los jurados dictaminadores. Esta solicitud la realizo conforme a los procedimientos establecidos, adjuntando la documentación correspondiente. Agradezco su atención y quedo atento(a) a su respuesta.

Además, debe de adjuntar los siguientes documentos:

- FUT3: Formato Único de Trámite de Designación de Jurado de Sustentación y Determinación de lugar, fecha y hora. debidamente firmado con la exposición y los datos mencionados anteriormente.
- BP3: Boleta de Pago por derecho de solicitud de jurado de sustentación

- ICJD: Informes de Conformidad de los Jurados Dictaminadores
- TT: Tesis final

#### **a. Designación de Jurados Calificadores**

La FAING recibe y deriva la solicitud a la EPII. La EPII evalúa la solicitud y de tener observaciones se le comunica al tesista para que las levante, de no tener observaciones, se acepta la solicitud.

La EPII designa tres jurados calificadores para la tesis (presidente, secretario y vocal), la hora y fecha de la sustentación previa coordinación con el tesista (vía informal), y emite la respuesta a la FAING, acompañado de la Tesis Final.

La FAING recibe la respuesta de la EPII y emite la Resolución de Designación de Jurados Calificadores (RDJC), misma que le envía a la EPII.

La EPII comunica la designación a los Juradores Dictaminadores mediante correo, como guía se puede tomar el Anexo 5. Además, comunica al tesista la designación de los Jurados Calificadores.

El tesista se comunica con los jurados calificadores y coordina la fecha y hora de la sustentación. Los jurados dictaminadores comunican a la EPII la coordinación.

La EPII además comunica al tesista mediante correo electrónico las indicaciones respecto al día de la sustentación (documentación y recomendaciones).

El tesista recibe el correo y las indicaciones mencionadas.

La EPII comunica a la FAING la fecha y hora de la sustentación.

#### **b. Sustentación de Tesis**

El día de la sustentación, la FAING genera y entrega el Acta de Sustentación de Tesis (A2) a los jurados calificadores.

Los jurados reciben el Acta de Sustentación y se presentan a la Sustentación.

El tesista se presenta la fecha y hora coordinada anteriormente, con los requisitos y sustenta su tesis.

Posterior a la sustentación se procede al llenado del Acta y la calidad del resultado de la tesis.

Si la tesis es aprobada finaliza el procedimiento. Si la tesis no es aprobada el tesista debe de repetir el proceso de coordinación de fecha y hora con los jurados para una segunda sustentación.

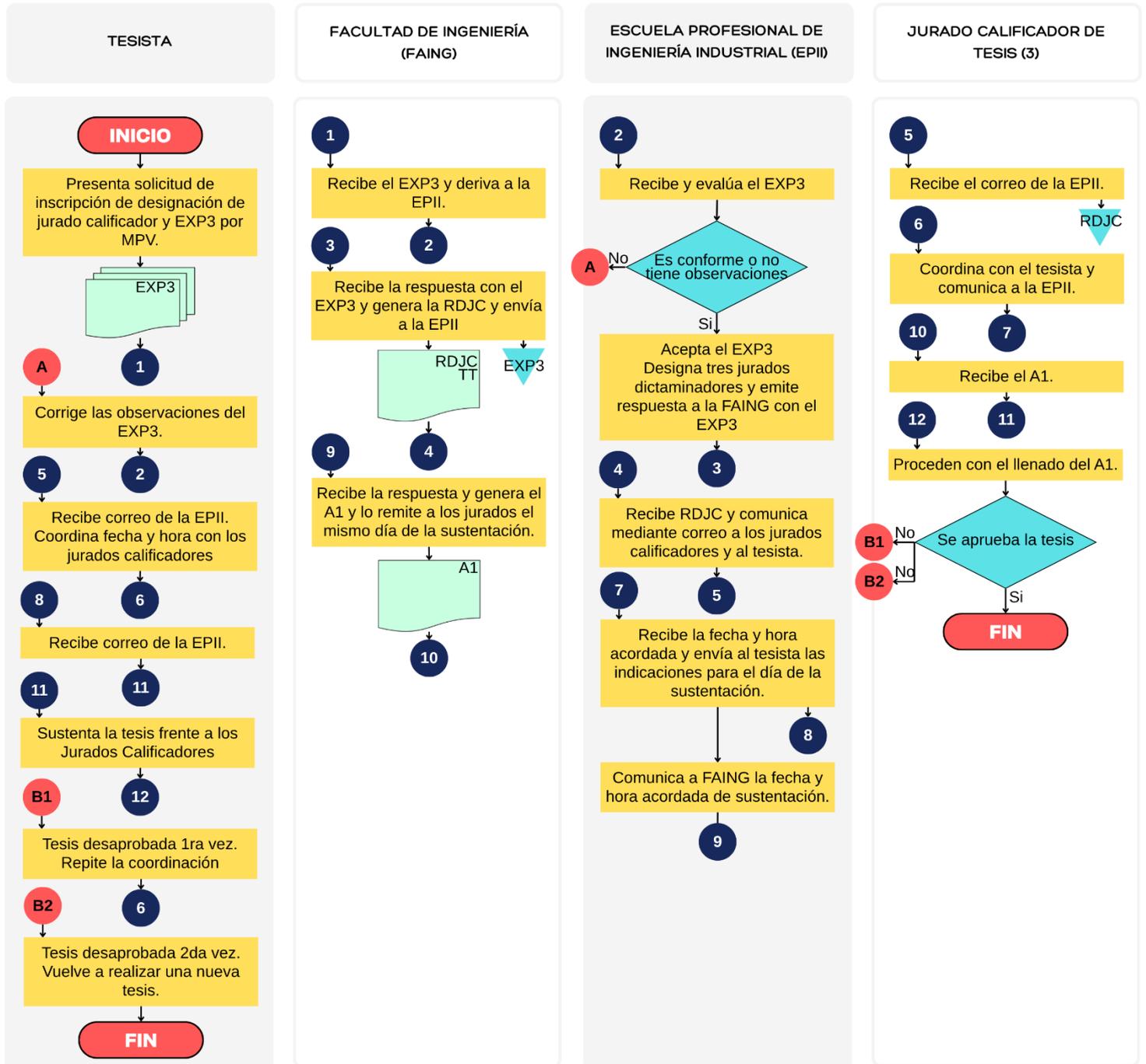
De aprobar en el segundo intento, finaliza el procedimiento. De desaprobado en el segundo intento, el tesista debe de volver a hacer la tesis con un nuevo tema.

### **1.11. Diagramación**

#### **Figura 3**

*Diagrama de Proceso Administrativo del Procedimiento Solicitud de Designación de Jurados Calificadores de Tesis*

# PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE JURADO CALIFICADOR DE TESIS Y SUSTENTACIÓN



## LEYENDA:

EXP3: Solicitud de Designación Jurado Calificador  
 • FUT3: Designación de Jurado Calificador  
 BP3: Boleta de pago por derecho

## EXP3 continuación

- ICJD: Informe de Conformidad de Jurados Dictaminadores
- TT: Tesis final

- RDJD: Resolución de Designación de Jurados Calificadores
- A1: Acta de Sustentación de Tesis

## **Anexos**

### **Anexo 1**

*Composición del Comunicado a los Jurados Dictaminadores por correo electrónico*

**Estimados docentes:**

- Título y Nombre del jurado dictaminador N° 1
- Título y Nombre del jurado dictaminador N° 2

Según proveído del Reg. 1111 se les designa como Jurado Dictaminador de la Bachiller Apellidos y Nombres (Bachiller) , por lo que se les hace llegar la resolución y tesis respectiva.

**Agradeceré emitir el informe a este mismo medio.-**

Es todo cuanto informo para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

Título y Nombre Director de Escuela

**Director**

**Escuela Profesional de Ingeniería Industrial**

**Universidad Privada de Tacna**

n° de cont (director) | 052 427212 Anexo 516